



---

**Dokumentnamn:** Samverkansrutin bistånd till boende FFS i Sydväst och SF Sydväst Vuxenenheten

---

**Beslutad av:**  
FFS och Vuxen Sydväst

**Gäller för:**  
Vuxen och Funktionsstöd  
Sydväst

**Diarienummer:**  
[Nummer]

**Datum och paragraf för  
beslutet:**  
2023-03-20

**Dokumentsort:**  
Rutin

**Giltighetstid:**  
Tillsvidare

**Senast reviderad:**  
2023-06-16

**Dokumentansvarig:**  
EC vuxen och EC  
Funktionsstöd

**Bilagor:**  
[Bilagor]

---

## Samverkansrutin bistånd till boende FFS i Sydväst och SF Sydväst Vuxenenheten

### Syftet med denna rutin

Denna samverkansrutin är lokalt framtagen och gäller målgruppen personer med psykisk funktionsnedsättning och/eller samsjuklighet som är i behov av bistånd till socialt boende med stöd. I juni månad 2023 beslutades det att socialt boende med stöd kan beviljas för samtliga målgrupper inom Förvaltningen för funktionsstöd om de uppfyller kriterierna för biståndet.

### Definition psykisk funktionsnedsättning och samsjuklighet:

En person har ett psykiskt funktionshinder om han eller hon har väsentliga svårigheter med att utföra aktiviteter på viktiga livsområden och dessa begränsningar har funnits eller kan antas komma att bestå under en längre tid. Svårigheterna ska vara en konsekvens av psykisk störning. Behovet styrks oftast av läkarintyg.

Gällande ansvar för samsjuklighet så omfattar även rutinen personer som har ett missbruk/beroende av alkohol eller andra droger i kombination med en psykisk funktionsnedsättning.

**Förutsättning:** 1:e socialsekreterare från FFS och SF Vuxenenheten träffas initialt 1 ggr per vecka via teams i ett så kallat ”remissteam”. Här lyfter man in pågående och nya ärenden där det finns behov av samverkan, se nedan.

### Ärendegång

**Pågående ärenden:** Vid pågående ärenden där någon av förvaltningarna uppmärksammar att personen skulle vara aktuell för bistånd till socialt boende med stöd utifrån SF eller FFS målgrupp, inhämtas samtycke från den enskilde och utredning skickas till 1:e socialsekreterare på respektive enhet skyndsamt. Dessa ärenden lyfts i remissteamet som träffas 1 ggr per vecka via teams.

## **Vid helt nya ärenden:**

### *Nytt ärende inkommer via vårdplanering:*

- Om personen har en klarlagd funktionsnedsättning med ett tydligt stödbehov (stödnivå 1 eller 2) och är bostadslös, hanteras ansökan om bistånd till socialt boende med stöd av FFS Funktionsstöd.
- Om personen har en samsjuklighetsproblematik med ett tydligt stödbehov och är bostadslös, tas vårdplaneringen alltid tillsammans. En kontakt ska alltid tas innan vårdplanering i dessa ärenden för att klargöra roller och ansvar inför mötet. Samordnad plan användas i dessa ärenden och det är viktigt att ansvarsfördelning klargörs direkt efter vårdplanering samt vilken förvaltning som utreder ansökan om bistånd till socialt boende med stöd.
- Om det är oklart kring personens funktionsnedsättning och/eller stödbehovet, eller om stödbehovet är av ringa karaktär (stödnivå 3 eller 4), hanteras boendeansökan inledningsvis av SF Vuxen. Ärendet kan sedan lyftas in i remissteamet för dialog om helt övertag eller samplacering.
- Vid oenighet tas det linjevägen.

### *Nytt ärende inkommer via receptionen/mottaget på SF vuxenheten*

- Mottaget på SF vuxenheten gör inledningsvis en bedömning samma dag utifrån bostadslöshet, dvs om personen är i behov av nödbistånd eller bistånd till socialt boende med stöd utifrån missbruk/funktionsnedsättning/våld i nära/skyddsbedömning osv. FFS medverkar inte vid akuta besök på SF.
- Samtycke inhämtas från mottaget om det rör en person som kan antas komma tillhöra FFS målgrupp/samsjuklighet.
- Ärenden som inkommer via mottaget och som ska vidare till FFS lyfts in till remissteamet som träffas veckovis.
- Det är viktigt att vi inte utreder samma ansökan om bistånd till socialt boende med stöd på olika förvaltningar. SP ska användas för att klargöra ansvar och utredning framåt.

## **Socialförvaltning vuxenheten ansvarar för:**

- Vuxenheten ansvarar alltid för nödbistånd/tak över huvudet utifrån strukturell bostadslöshet.
- Vuxenheten ansvarar för bistånd till boende gällande stöd utifrån enbart missbruk eller skyddsplaceringar.
- Vuxenheten ansvarar för kompletterande stödinsatser utifrån missbruk/drogfrihet, alternativt stöttar i kontakt med öppenvården.
- Vuxenheten utreder och skickar remiss om kommunalt kontrakt.

### **Förvaltningen för funktionsstöd ansvarar för:**

- Funktionsstöd ansvarar för alla ärenden om socialt boende med stöd inför utskrivning från sluten rättspsykiatrisk vård.
- Funktionsstöd ansvarar för bistånd till socialt boende med stöd gällande personer med en klarlagd funktionsnedsättning som har behov av socialt boende med stöd utifrån ett tydligt stödbehov.
- Funktionsstöd ansvarar för att bevilja kompletterande stödinsatser till följd av funktionsnedsättning såsom boendestöd när den enskilde ej bedöms uppfylla kriterier för bistånd till socialt boende med stöd, utan beviljas nödbistånd via SF.
- Funktionsstöd utreder och skickar remiss om F100.

### **Ärende på båda förvaltningarna/delat kostnadsansvar:**

- Huvudprincipen i samsjuklighetsärenden är delat kostnadsansvar och en handläggare inom respektive förvaltning. SP ska användas i dessa ärenden.
- Vid samplacering (delat kostnadsansvar) och/eller medhandläggarskap där båda förvaltningarna ska följa upp ärendet och båda förvaltningarna ska ha ett öppet ärende under en längre period än två månader kan insatsen stödkontakt med socialsekreterare beviljas. Hanteringen kräver samtycke från den enskilde och en ansökan om sådan insats.
- I de ärenden där tillhörigheten inte är klarlagd, samarbetar en handläggare på respektive förvaltning. Ärendet ska hållas öppet på respektive förvaltning tills tillhörigheten är bestämd. Vid oenighet går man linjevägen.

## **Vem omfattas av rutinen**

Förvaltningen för funktionsstöd och Socialförvaltningen Sydväst, vuxenheten

## **Koppling till andra styrande dokument**

Handbok för handläggning av bistånd till boende

Checklista för handläggning av bistånd till boende

Stödnivåer socialt boende med stöd

SPINK placeringsstöd via startsidan